

Instrukcja korzystania z katalogu elektronicznego HIP:

szukaj według: autora

tytułu

zagadnienia

wydawcy lub serii

szukaj według autora

Książkę, której szukamy, najłatwiej jest odnaleźć znając nazwisko i imię jej autora. Wybieramy kategorię „**Autorzy alfabetycznie**” i w puste pole wpisujemy kolejno nazwisko i imię, zachowując oryginalną pisownię. Jeśli nie pamiętamy dokładnego brzmienia lub pisowni nazwiska autora, warto wypróbować kilka możliwych wariantów pisowni.

Jeśli szukany przez nas autor jest jednym z kilku autorów danej książki, wybieramy jako opcję szukania „**Autorzy – słowa kluczowe**”.

szukaj według tytułu

Jeżeli znamy dokładny tytuł szukanej przez nas książki, wybieramy opcję „**Tytuły alfabetycznie**” i wpisujemy kilka pierwszych słów z tytułu zachowując oryginalną pisownię. Jeśli natomiast znamy tytuł jedynie w przybliżeniu, wpisujemy po kolei wszystkie możliwe warianty i słowa, wybierając w opcjach szukania „**Tytuły – słowa kluczowe**”.

szukaj według zagadnienia

Jeżeli nie znamy ani tytułu książki ani jej autora, musimy określić, co jest tematem książki, którą chcielibyśmy znaleźć, jakie zagadnienie nas interesuje: musimy określić słowa-klucze. Wybieramy w opcjach „**Hasła przedmiotowe alfabetycznie**” i wpisujemy wszystkie możliwe słowa-klucze. Warto zadać sobie trud i przywołać w pamięci różne synonimy szukanego przez nas zagadnienia, związane z nim czasowniki, przymiotniki, nazwiska.

Jeśli wynik tego szukania nie zadowala nas, warto przeszukać bazę danych używając tych samych haseł zmieniając opcje wyszukiwania na „**Hasła przedmiotowe - słowa kluczowe**”.

szukaj według wydawcy lub serii

Poszukiwaną przez nas książkę możemy odnaleźć w katalogu również kierując się nazwą wydawcy lub serii, w której książka ta się ukazała.

ważne uwagi końcowe

Odnalezioną pozycję naklikamy i wchodzimy w jej szczegółowy opis. Jeśli jest to faktycznie książka, której szukamy, należy sprawdzić kilka następujących rzeczy. Po pierwsze sprawdzamy **Lokalizację** książki: czy znajduje się w Bibliotece Głównej czy w Bibliotece Katedry Fotografii. Po drugie sprawdzamy rodzaj **Kolekcji**, tzn. czy książka znajduje się w magazynie czy w czytelni (wówczas należy ją samodzielnie wyszukać na regałach czytelni). Po trzecie należy sprawdzić **Rodzaj** książki, to znaczy, czy jest ona wypożyczana na zewnątrz, wypożyczana na specjalnych zasadach (czyli na 1 tydzień), lub nie wypożyczana (tylko na miejscu). Ostatnim krokiem jest spisanie **Sygnatury** książki na dezyderatce, łącznie z tytułem i nazwiskiem autora.

Warto spisać sygnatury wszystkich dostępnych egzemplarzy danej publikacji, co zwiększa prawdopodobieństwo wypożyczenia jej.

Opracowanie: mgr Dominika M. Olczak